

Nr. înregistrare 692 din 24.04.2026

Anunț concurs pentru post contractual vacant

Școala Gimnazială Nr.1 Butani cu sediul în comuna Măgești, sat Butani, nr. 28, județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform **H.G. nr. 1336/2022**.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: secretar S I, post vacant, perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi-40 ore/săptămână
6. Vechimea în muncă: 2 ani
7. Nivelul studiilor: superioare

Dosarele de concurs se depun la secretariatul unității.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției din comuna Măgești, sat Butani, nr. 28, la adresa de email scoalabutani@yahoo.com sau la nr. de telefon 0745450567, persoană de contact- prof. Pavel Ioan Călin, directorul unității

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,
conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel:
0359809882 sau la sediul instituției.**

Termenul de depunere a dosarelor: 15.05.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/8.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale, cunoștințe privind încadrarea personalului, cunoștințe de arhivare a documentelor, cunoștințe de comunicare și relații publice.
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : utilizarea softurilor specifice activității din învățământ EDUSAL, REGES, SIIIR (prezintă avantaj).
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu se solicită.
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ; Abilități pentru munca în echipă; Disponibilitatea pentru program flexibil.
5. Vechimea în muncă: minim 2 ani.
6. Nivelul studiilor: superioare.

Bibliografie și tematică:

Tematică:

1. Aspecte privind organizare sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Acte de studii: modul de complectare, de eliberare și întocmire duplicate acte de studii
4. Documente școlare
5. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Salarizarea și încadrarea personalului din învățământ preuniversitar
8. Contractul colectiv de muncă
9. Modul de calcul al costului standard
10. Formațiuni de studiu
11. Atribuțiile compartimentului secretariat
12. REGES-ONLINE
13. Deducerea personală
14. Cunoștințe de operare pe calculator (OFFICE-WORD, EXCEL, GoogleForms)

Bibliografia:

- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
TITLUL VI – Capitolul I – Compartimentul secretariat
- Ordin nr.4634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Hotărârea 732/2025 privind aprobarea Metodologiei - cadru de acordare a bursei și cuantumului acestora
- Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ultima actualizare: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2024 Ediție adnotată cu Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1/2016, ultima actualizare: H.G. nr. 451/2024: Art. 77 Deducerea personală
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
 - CAP. I Încheierea contractului individual de muncă
 - CAP. II Executarea contractului individual de muncă
 - CAP. III Modificarea contractului individual de muncă
 - CAP. IV Suspendarea contractului individual de muncă
 - CAP. V Încetarea contractului individual de muncă
- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023 actualizată
 - CAP. II – Secțiunea 2 – Constituirea formațiunilor de studiu/grupelor/claselor
 - CAP. III – Secțiunea 1 – Educație timpurie
 - CAP. III – Secțiunea 2 – Învățământ primar
 - CAP. III – Secțiunea 3 – Învățământ gimnazial
 - CAP. X – Personalul didactic auxiliar
 - CAP. XIII – Norma didactică
 - CAP. XVII – Pensionarea personalului din învățământul preuniversitar
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată
 - ART. 10 – Salariile de bază și gradațiile
 - Secțiunea a 2-a Alte drepturi salariale ART. 14 Drepturi salariale pentru deținerea titlului științific de doctor
 - Secțiunea a 2-a Alte drepturi salariale ART. 18 Indemnizația de hrană
 - Sporul de dirigenție, spor gradație de merit
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel național de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la MMFTSS sub nr. 1104/2025
- Hotărârea nr. 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional acreditate și autorizate, fără taxă
- Hotărârea nr. 295/2025 privind registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE

CALENDARUL

De desfășurare al concursului ce va avea loc la sediul instituției

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	30 Aprilie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	15 Mai 2026	15:00
Selecția dosarelor	18 Mai 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	18 Mai 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	19 Mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	20 Mai 2026	13:00
Proba scrisă	25 Mai 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25 Mai 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	26 Mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	26 Mai 2026	15:00
Proba practică	27 Mai 2026	09:00
Afișarea rezultatelor proba practică	27 Mai 2026	11:00
Termen limită contestații la proba practică	27 Mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	27 Mai 2026	15:00
Interviul	28 Mai 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	28 Mai 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	28 Mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	28 Mai 2026	15:00
Afișare rezultat final	28 Mai 2026	15:30

Director,
prof. Pavel Ioan Călin

